

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.7.2026 alkaen**TRE:6208/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-asiantuntija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö liitteinen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.7.2026. Päivityksen myötä 3.3.2026 § 16 hyväksytty toimintasäntö liitteinen kumotaan.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöä on tarpeen päivittää 1.7.2026 alkaen lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen palveluryhmien osalta. Toimintasäntö liitteinen päivitetään voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Päivityksen myötä 3.3.2026 § 16 hyväksytty toimintasäntö liitteinen kumotaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä.

Tiedoksi

Kirsi Viskari, Virpi Siiranen, Tarja Luukko, Tuula Hoivala, Anne Korhonen, Kristiina Karppi, Merja Hakkarainen, Matti-Pekka Tuomilehto, Kati Ylä-Mäihäniemi, Piia Laurén, Henna Välimäki, Johanna Järvensivu, Liisa Malpakka, Mari Aalto, Regina Saari, Virpi Ekholm, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Olli Järvelä, Taina Niiranen, Atte Viinikka, Sanna J. Koskinen, Tuula Mikkonen, Anu Tiira, Niko Suoniemi, Auli Heinävä, Heli Toukoniemi, Jarmo Viljakka, Satu Jauhiainen, Irene Vekkelä, Outi Valkama, Vesa-Matti Ruottinen, Marju Leinonen, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, Miia Anttila, ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

1 Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026 alkaen.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- 2 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut.pdf
- 3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Lukiokoulutus.pdf
- 4 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.pdf
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Elinkeino- ja innovaatiopolitiikka.pdf
- 6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus.pdf
- 7 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.6.2026 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

16.06.2026

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.